

ERASMUS+ BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ TOPLANTISI

KA103. Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Hareketliliği Programı

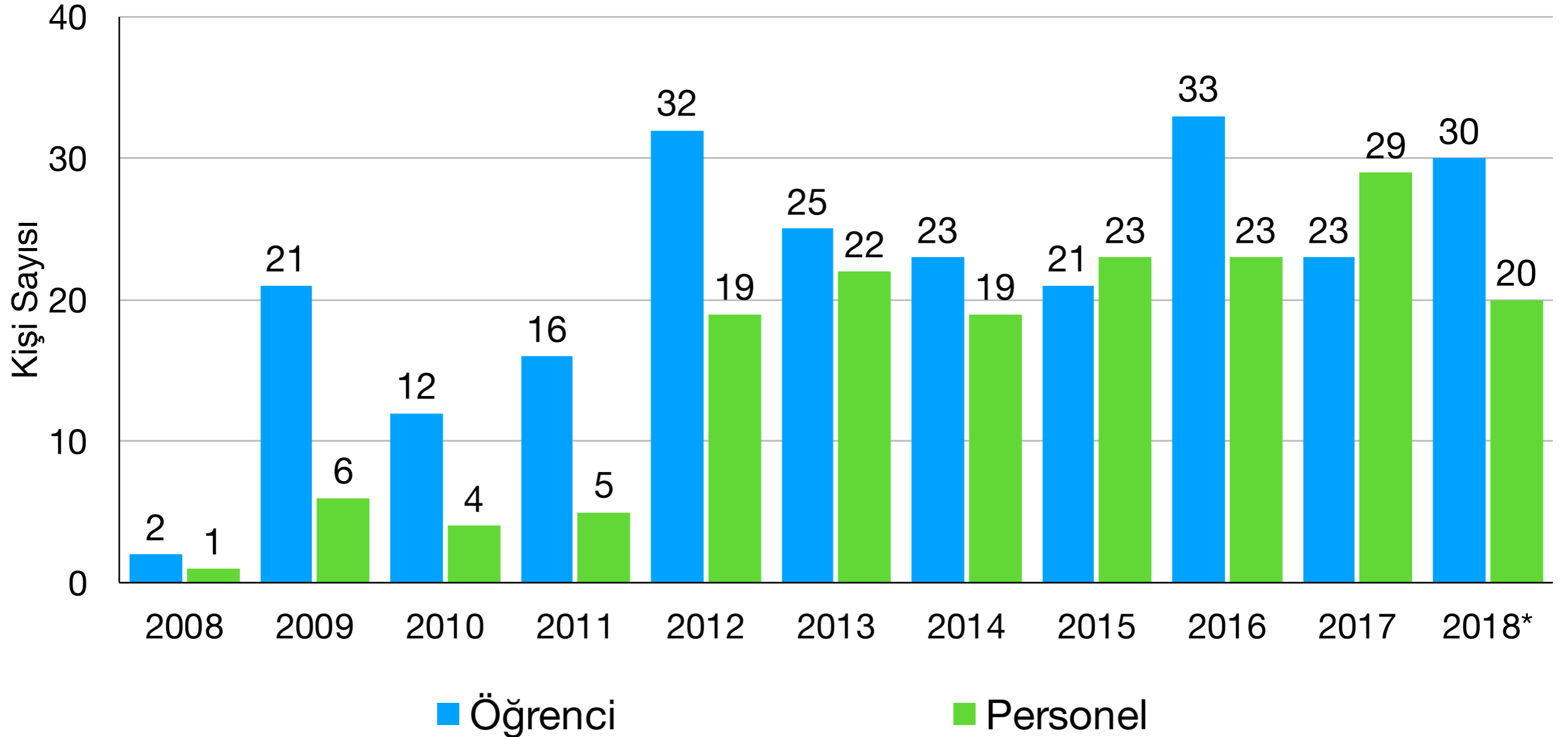
17.12.2018 Rize

2018 Geliřmeleri

- Erasmus+, 2020 yılı sonuna kadar devam edecek programın adıdır.
- Avrupa'da Avrupa Komisyonu, Türkiye'de Ulusal Ajans (Dış İşleri Bakanlığı>AB Başkanlığı>Ulusal Ajans) tarafından yürütölmektedir.
- 2018'de 188 üniversiteye 40,8 m € hibe dağıtıldı (önümüzdeki süreç için 20 üni. yeni açıldı; 2 üni. charter aldı).

2008-2018

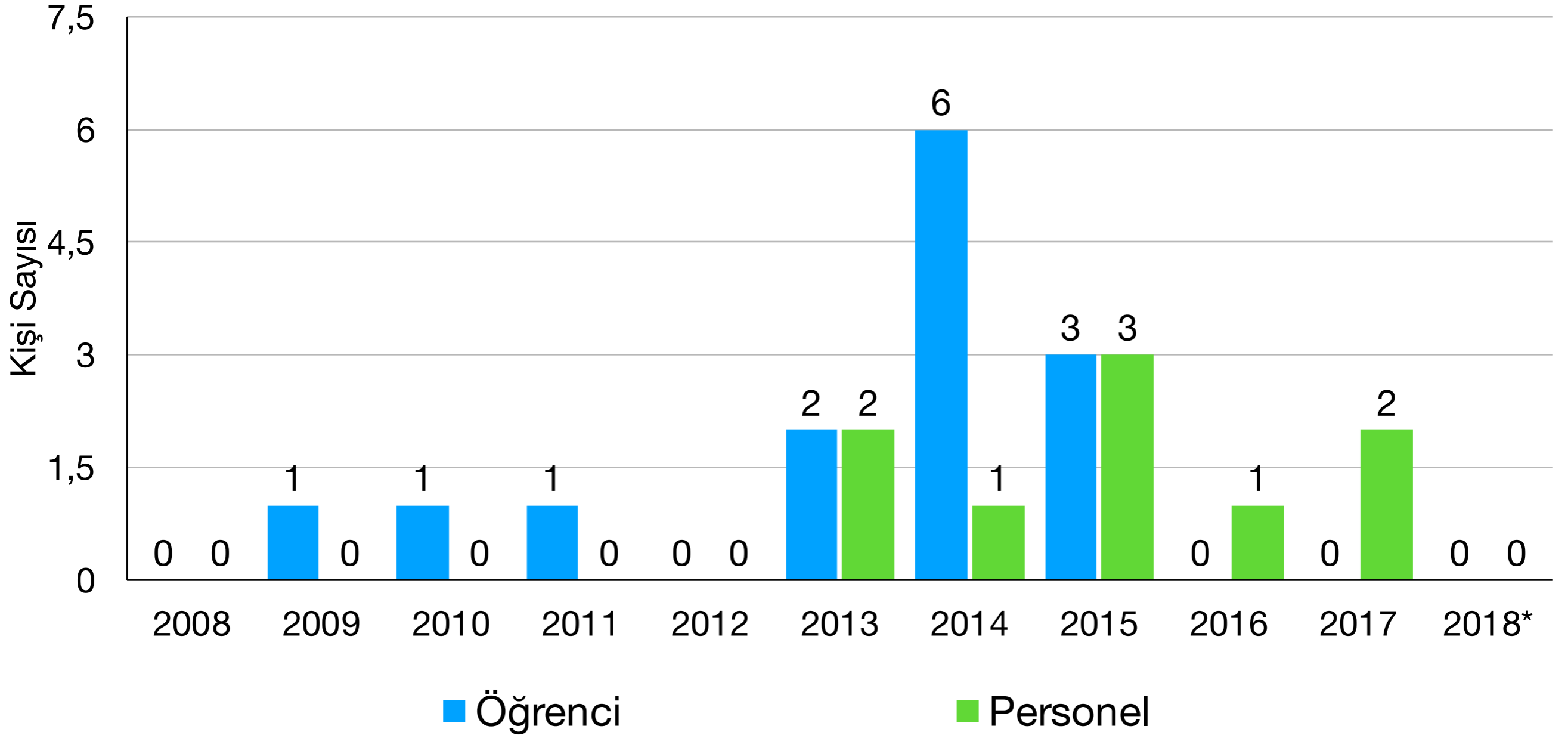
Yıllara Göre Giden Sayılarımız



Toplam: 238 öğrenci, 171 personel

2008-2018

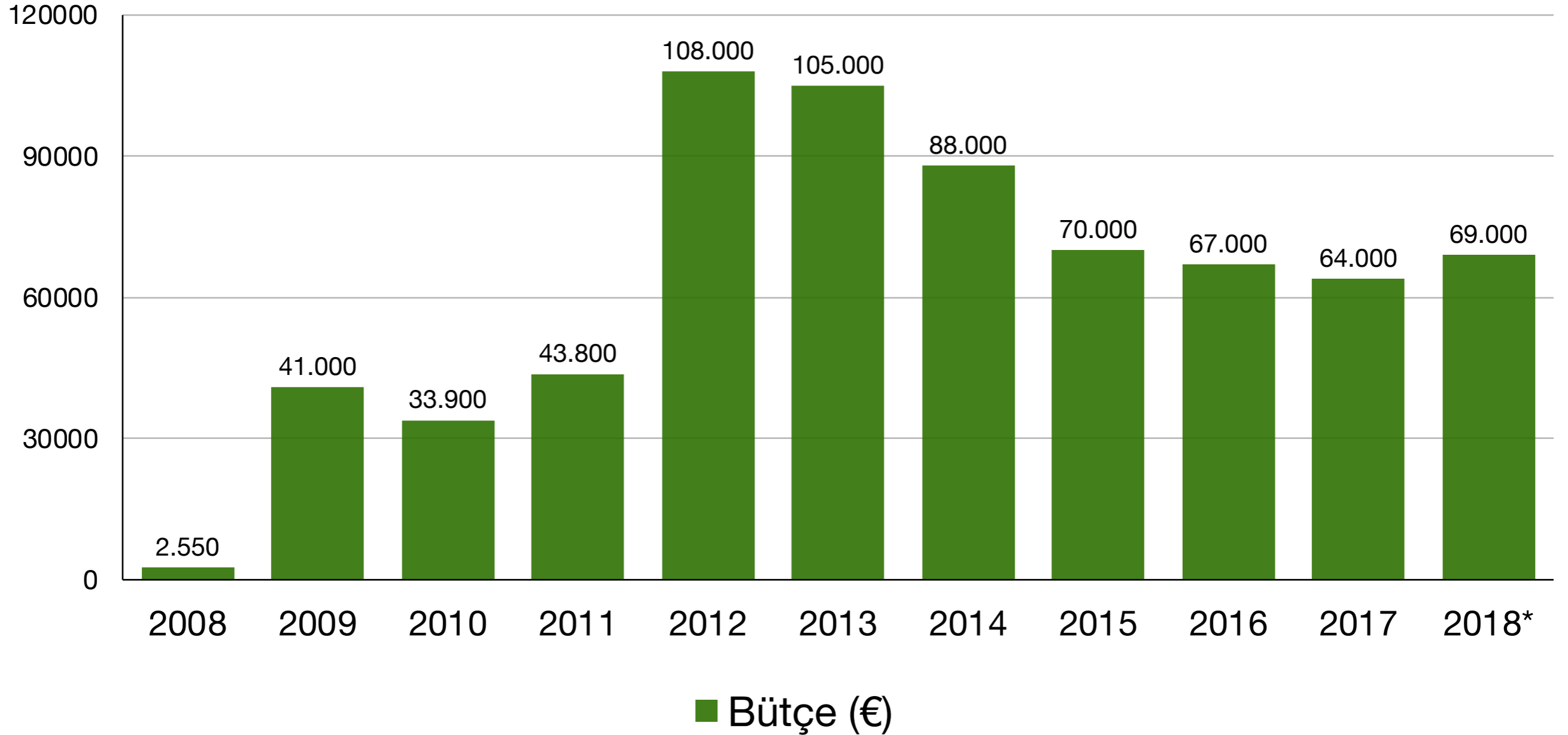
Yıllara Göre Gelen Sayılarımız



Toplam: 14 öğrenci, 9 personel

2008-2018

Yıllara Göre Bütçemiz



2018 Bütçemiz

- 33.200 € (öğrenim)
- 7.000 € (staj)
- 3.350 € (ders verme)
- 11.150 (eğitim alma)

İkili Anlaşmalarımız

ENS./FAK./YO/MYO SAYISI (RTEÜ)	BÖLÜM SAYISI (RTEÜ)	ÖĞRENCİ - PERSONEL KONTENJANI
19	41	389 - 289
ÜLKE SAYISI	ÜNİVERSİTE SAYISI	TOPLAM İKİLİ ANLAŞMA SAYISI
18	62	167

Başarılı Değişim Programı için Gerekli Adımlar (1)

- 1. Adım: HAZIRLIK
 - Açık ve anlaşılır uluslararasılaşma politikası ortaya koy (neden uluslararası anlaşma yapmalıyım?)
 - Hangi aktivitelerin dahil olacağına karar ver (öğrenim, staj, ders verme, eğitim alma, verilebilecek dersler)
 - Kiminle anlaşma yapacağına karar ver (tanıdığın mevcut kurum personellerini listele, çalışma arkadaşlarından vb. Kişilerden bilgi al)
 - Anlaşma yapılacak üniversitesi sayısını belirle (amaç, büyüklük, profil, eğitim yapısı, uluslararası politikası gibi değişkenlere dikkat et)
 - Eğitim seviyesi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) ve kaliteyi gözönünden tut (öğrencilerin alabileceği dersler, kurum imkanları, yurt imkanları)
 - İyi uygulamaları araştır (diğer üniversitelerin benzer bölüm anlaşmaları; bazen bu anlaşmaların dışına çıkmak da iyi bir seçenek olabilir)
 - Erasmus merkez ofisiyle bütçe konularını görüş
 - Üniversitemizin imkanları hakkında bilgi sahibi ol (gelen öğrenci ders alabilir mi? kütüphane, internet, sosyal aktivite, barınma, vize, sigorta vb.)
 - İkili anlaşma yapılacak üniversitenin (Erasmus University Charter) beyannamesi olup olmadığından emin ol
 - Her şey tamamsa ikili anlaşma belgesini merkez ofisten temin et ve ikili anlaşmayı imzala

Başarılı Değişim Programı için Gerekli Adımlar (2)

- 2. Adım: İÇ SÜREÇLER
 - Başvuru ilanı
 - Öğrenci başvuru ilanı (her yıl Mart ayı; başvuru formu, transkript, nüfus cüzdan fot.; dil sınavı 50 puan; öğrenim için ikili anlaşma şartı; staj için kabul mektubu)
 - Personel başvuru ilanı (her yıl Ekim-Kasım ayları; başvuru formu, dil belgesi, nüfus cüzdan fot., öğretim/eğitim prog.; eğitim alma için davet mektubu)
 - Katılımcıların Seçimi (Seçimler, Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş Erasmus Seçim Komisyonu tarafından kurallara göre yapılır)

Başarılı Değişim Programı için Gerekli Adımlar (3)

- 3. Adım: DIŞ SÜREÇLER
 - Kişi seçildikten sonra
 - Öğrenim: Öğrenci seçildikten sonra gideceği üniversitenin belgelerini hazırlar; en temel belge ÖĞRENİM ANLAŞMASI'dır. Dönüşte ise transkript ve varsa ders değişiklik formu.
 - Staj: öğrenci seçildikten sonra staj programı hazırlar; en temel belge ÖĞRENİM ANLAŞMASI'dır. Dönüşte hareketlilik sonrası öğrenim anlaşması.
 - Ders Verme: personel seçildikten sonra 8 saatlik bir öğretim programı hazırlar. En temel belge ÖĞRETİM PROGRAMI'dır. Dönüşte katılım belgesi.
 - Eğitim Alma: personel seçildikten sonra 3 mesai gününü kapsayan bir eğitim programı hazırlar. En temel belge EĞİTİM PROGRAMI'dır. Dönüşte katılım belgesi.

Başarılı Değişim Programı için Gerekli Adımlar (4)

- 4. Adım: İÇ SÜREÇLER
 - Kişi döndükten sonra
 - Öğrenim: öğrenci getirdiği transkript ile gitmeden önce hazırladığı öğrenim anlaşması karşılaştırılır. Geçtiği-kaldığı dersler, aynı isim, kredi ve notla RTEÜ'deki transkriptteki yerini alır. Hareketlilik sonrası derslerde hiçbir değişiklik yapılamaz.
 - Staj: öğrenci getirdiği “hareketlilik sonrası öğrenim anlaşması” ile gitmeden önce hazırladığı öğr. Anl. karşılaştırılır. Stajı başarılı ise RTEÜ'de denk sayılan zorunlu staj ya da seçmeli ders öğrencinin RTEÜ'deki transkriptindeki yerini alır.
 - Ders Verme: herhangi bir tanınma işlemi yapılmaz.
 - Eğitim Alma: herhangi bir tanınma işlemi yapılmaz.

Başarılı Değişim Programı için Gerekli Adımlar (5)

- GENEL OLARAK
 - Koordinatör, öğrencinin gidebileceği üniversitelerdeki alınabilecek derslerden, RTEÜ'deki derslerden ve tercihen barınma-yemek, uygun yaşam imkanlarından haberdar olmalı,
 - Başvuru süreçlerinde başta öğrenciler olmak üzere bölümündeki mensuplara danışmanlık yapabilmeli,
 - Öğrenci ve personel başvuru süreçlerinden haberdar olmalı,
 - Tanınma süreçlerini, AKTS'yi çok iyi bilmeli ve bu konuda bölüm başkanlığını gerektiğinde yönlendirmeli,
 - Bölüm ikili anlaşma yapabilme ve dolayısıyla RTEÜ uluslararasılaşma stratejisine katkı yapacak zaman ve emeği harcayabilmeli,
 - Gelen öğrenci ve/veya personele program dahilinde (öğrenci için uygun dersler ayarlama, sosyal imkanları tanıtma; resmi süreçler hakkında bilgi verme; personel için ders verme, eğitim alma ortamı sağlama, sosyal aktivite önerisi sunma, bölümle buluşma ayarlama, iletişim halinde kalma, vb.) sorunsuz bir hareketlilik süreci için destek mekanizmaları (bireysel ya da yönlendirme şeklinde) sunabilmeli.

Başarılı Koordinatörün 10 Altın Kuralı

1. Kurumun/bölümün ruhunu yansıtan gerçekçi uluslararasılaşma strateji konusunda ısrarcı ol.
2. Altyapı ve içsel prosedürleri ortaya koy.
3. Potansiyel ortaklarını geniş tut.
4. Bilgilendirme ve başvuru sürecinde programa ilgi duyan öğrenci ve personele destek ol.
5. Giden öğrenci/personellerin kaydını tut.
6. Gelen öğrenci/personellerin kaydını tut.
7. Son başvuru tarihleri, ders eşleştirme, program oluşturma konularında merkez ofise destek olacak mekanizma oluştur.
8. Merkez ofisin temel destek merkezi olduğunu bil. Desteğinin ne kadar önemli olduğunu unutma.
9. Profesyonelliğini, esneklik ve yaratıcılığını (gelen öğrenci/personel, giden öğrenci/personel) göster.
10. Yaptığın işi değerlendirmenin, ortak kurumlar hakkında bilgi edinme, kaliteli bir değişimi gerçekleştirmenin iyi bir takip/koordine etme süreci olduğunu aklında tut.

Başvuru Formu (öğrenci)

Başvuru Formu (personel)

Öğrenim Anlaşması (öğrenci)

Öğretim/Öğrenim Programı (personel)

KA107. Ortak Ülkelerle Değişim Programı

1. Diğer adı Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketlilięidir (International Credit Mobility)
2. Program ülkeleri dışındaki ülkelerle gerçekleştirilmektedir.
3. Akademik bölüme özel hibe verilmektedir. Merkez ofis tarafından hibe yönetilmektedir.
4. İçerik deęerlendirmesine girmektedir.
5. Proje tabanlı Erasmus değişim programı da denebilir.
6. Bölgelere (Batı Balkanlar, Güney Akdeniz, Asya, Doęu Ortaklığı, Rusya, Latin Amerika) hibeler bulunmaktadır.
7. Yılda 1 kez başvuru.
8. Bölümlerarası ikili anlaşma imzalanır ve ortak bir çalışma (tematik konu) alanı belirlenir.

Toplantı Deęerlendirme Formu

<http://onlineanketler.com/s/d57b11f>